



Da consegnare con urgenza al :

**Sindaco - Segretario e/o Direttore Generale  
Responsabile Personale**

La lingua inglese è diventata nel tempo la lingua di comunicazione tra i non anglofoni e rappresenta dunque la seconda opzione della maggior parte dei cittadini del mondo che non siano di madrelingua inglese. L'inglese è la lingua di scambio della scienza, della diplomazia, del commercio, dell'industria e del turismo. L'inglese è la lingua di Internet.

**Il corso intende fornire ai partecipanti la conoscenza della lingua inglese necessaria per farsi capire e comprendere quanto legato alle situazioni lavorative dei discenti**, sia in ambito front office che al telefono, scrivere e rispondere ad e-mails, fax, e corrispondenza in generale ed utilizzare glossari specifici relativi all'argomento, alla situazione lavorativa, ad internet.



La suddivisione nei vari gruppi, che per esigenze didattiche dovrebbero prevedere un numero di partecipanti non superiore agli 8 ciascuno e la conseguente elaborazione/attuazione dei programmi specifici, avverrà attraverso il placement test e prevede la strutturazione di tre livelli di conoscenza: **Elementary, Intermediate, Advanced**; **ogni livello sarà strutturato in 8 moduli ciascuno di 4 ore**, alla fine di ogni giornata formativa verrà eseguito un test per verificare le conoscenze acquisite.

<b>Inglese Base – livello Elementary 8 Moduli di 4 ore ciascuno</b>	<b>Inglese Intermedio – Livello Intermediate 8 Moduli di 4 ore ciascuno</b>	<b>Inglese Avanzato – Livello Advanced 8 Moduli di 4 ore ciascuno</b>
<p><b>Alcuni degli argomenti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Presentarsi e presentare</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Azioni quotidiane</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Istruzioni, comandi, divieti</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Chiedere e fornire indicazioni</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Proporre iniziative, offrire</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Esprimere preferenze ed ipotesi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Esprimere obbligo, necessità, permessi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Fare previsioni, programmi e raccontare eventi futuri</li> </ul>	<p><b>Alcuni degli argomenti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Parlare di eventi storici, telegiornale</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Parlare di azioni recenti, ed esperienze personali, di lavoro e carriera</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Scambiare informazioni personali</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Fissare appuntamenti e meetings</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Descrivere processi produttivi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Fare previsioni, ipotesi e considerazioni su eventi passati</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Rispondere e richiedere messaggi orali e scritti</li> </ul>	<p><b>Alcuni degli argomenti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Esprimere la propria opinione</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Riportare richieste ed ordini</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Comprendere lunghi discorsi, letture e argomenti complessi conosciuti</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Dare suggerimenti e fare deduzioni</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Parlare di possibilità, probabilità e certezze</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Comprendere messaggi e documenti di lavoro</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Servizi per il cliente</li> </ul>

**Possono essere richiesti i programmi dettagliati dei singoli moduli**



**Euristica** vi offre il suo supporto, tramite alta formazione erogata da un gruppo di lavoro che integra professionalità tecniche di assoluto rilievo. Inoltre Euristica è in grado di erogare la formazione **direttamente presso la sede del committente**.

**Il progetto può essere personalizzato anche in base alle esigenze dell'Ente che ci ospita.**

Per informazioni, rif. Mario Rughi, Andrea Rughi, Tel 075.922.14.01, Fax 075.922.24.59, [formazione@euristica.com](mailto:formazione@euristica.com)

